

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 85  
Протокол № 1  
от 14 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 85  
О.М. Зубченко  
Приказ № 27 - ОД  
от 14 сентября 2020 г.

## **Положение об оказании логопедической помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 85 города Ставрополя**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», распоряжением Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт определяет цель и задачи, порядок оказания логопедической работы в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедическая помощь оказывается на логопедическом пункте (далее - логопункт), который открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОУ по вопросам оказания логопедической помощи и организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам,

имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития и педагогической реабилитации.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 6–8 лет на одну ставку).

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Рекомендуемый срок хранения документа составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

## **2. Задачи по оказанию логопедической помощи**

2.1.

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **3. Направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
  - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
  - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
  - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
  - сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

## **4. Порядок создания логопункта**

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 6-8 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим профессиональным образованием в области дефектологии.

## 5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППК ДОУ, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонетические;
- фонетико-фонематические;

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется пройти ПМПК, где в случае необходимости будет дано направление в специализированное дошкольное учреждение, в котором есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение речевых особенностей.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 25 детьми в течение года.

5.6. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.7. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.8. Логопедическая помощь осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной или письменной речи с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих нарушения письменной или устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

5.10 Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендации ППК.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопункта осуществляется по мере преодоления речевых

нарушений, компенсация речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление и отчисление с логопункта осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ д/с № 85.

5.11 Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации.

5.12 Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем – логопедом на основании рекомендаций ППК и результатов логопедической диагностики.

5.13 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

5.14 Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей ДОУ (через сайт ДОУ);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационный стенд.

## **6. Организация деятельности логопедического пункта**

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и нормам СанПин для детей от 6-8 – не более 30 минут.

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель, заместитель заведующего и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Участники коррекционно-образовательной деятельности**

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление

детей с первичной речевой патологией;

- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

#### 7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

#### 7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

#### 7.5. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями.

7.6. Учитель-логопед обязан руководствоваться в работе Положением о логопункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.7. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.8. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **8. Управление логопедическим пунктом**

8.2. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

## **9. Документация логопедического пункта**

9.2. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДООУ следующую документацию:

1. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
2. Согласия родителей (законных представителей) на обследование речи детей.
3. Журнал обследования устной речи детей, посещающих дошкольное учреждение (с 4-8 лет).
4. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
5. График работы учителя –логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения.
6. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольного образовательного учреждения.
7. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на логопункт.
8. Анкеты для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопункт.
9. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
10. Индивидуальный план работы на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
11. Индивидуальные тетради воспитанников.
12. Журнал учета посещаемости.
13. Рабочая программа.
14. Годовой план работы учителя-логопеда.
15. Перспективный план работы учителя –логопеда.
16. Журнал взаимодействия логопеда и родителя.
17. Журнал взаимодействия логопеда и воспитателя.
18. Журнал учета движения детей на логопункте.
19. Отчет о результатах работы за учебный год.