

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 85
Протокол № 3
От 02. 03. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 85
_____ О.М. Зубченко
Приказ № 74/2 - ОД
от 02. 03. 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Ставрополь, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 85 города Ставрополя (далее ДООУ).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее – Рабочая программа воспитания) ДООУ определяет содержание и организацию воспитательной работы и является обязательной частью основной образовательной программы как структурный компонент образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДООУ) ДООУ.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДООУ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2012 года № 1155); Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р. Примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020г. № 2/20 <http://form.instrao.ru>; Методическими рекомендациями по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <http://form.instrao.ru>.

1.2. Содержание Рабочей программы воспитания (цели, задачи, содержание

и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемых в ДООУ основных образовательных программ дошкольного образования сложившихся традиций, уклада, культурных практик в ДООУ.

1.3. Контроль за качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляет заместитель заведующего по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для организации разработки Рабочей программы воспитания заведующий ДОУ издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочей программы воспитания для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3. Корректировка Рабочей программы воспитания возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы воспитания.

2.4. Корректировку Рабочей программы воспитания осуществляют ответственные за разработку Рабочей программы воспитания (воспитатели, музыкальные руководители).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1. Структура Рабочей программы воспитания определяется настоящим Положением, ФГОС ДО и ОПП, реализуемыми в ДОУ.

Пояснительная записка

Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы воспитания

1.1 Цель Программы воспитания

1.2 Методологические основы и принципы построения Программы воспитания

1.2.1 Уклад образовательной организации

1.2.2 Воспитывающая среда ДОО

1.2.3 Общности (сообщества) ДОО

1.3.4 Социокультурный контекст

1.2.5 Деятельности и культурные практики в ДОО

1.3 Требования к планируемым результатам освоения Программы воспитания

1.3.1 Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Раздел II. Содержательный

2.1. Описание образовательной деятельности интеграции с содержанием

образовательных областей

2.2 Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания

2.2.1 Патриотическое направление воспитания

2.2.2 Социальное направление воспитания

2.2.3 Познавательное направление воспитания

2.2.4 Физическое и оздоровительное направления воспитания

2.2.5 Трудовое направление воспитания

2.2.6 Этико-эстетическое направление воспитания

2.3 Особенности реализации воспитательного процесса

2.4 Описание вариативных форм, методов и средств реализации

рабочей

программы воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников

2.5 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями

воспитанников в процессе реализации Программы воспитания

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Раздел III. Организационный

3.1 Общие требования к условиям реализации Программы воспитания

3.2 Взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО

3.3 Организация предметно-пространственной среды

3.4 Кадровое обеспечение воспитательного процесса

3.5 Материально-техническое обеспечение Программы

3.6 Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

3.7 Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых

личностных результатов в работе с особыми категориями детей

3.8 Самоанализ воспитательной работы

3.9 Планирование воспитательной работы.

Примерный календарный план воспитательной работы

Программа представлена тремя основными разделами:

Целевой раздел Программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

Содержательный раздел разработан на основе модульного принципа. Модули - это конкретные воспитательные практики, которые реализуются в дошкольном учреждении. Каждый из модулей ориентирован на одну из поставленных в Программе задач воспитания. **В Организационном разделе** программы представлены условия, в том числе материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, а также психолого-педагогически, кадровые и финансовые условия реализации программы.

Календарный план воспитательной работы составляется рабочей группой ежегодно

с учетом сложившихся традиций, уклада ДОО.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы воспитания на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля:

слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.1. В течение учебного года Рабочая программа воспитания находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа воспитания хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

5.1. Рабочая программа воспитания хранится в методическом кабинете ДООУ. По истечении срока действия – в документах ДООУ в течение пяти лет (на бумажном носителе).

5.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

5.2. Утверждение Рабочей программы воспитания предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете;
- утверждение Рабочей программы воспитания приказом заведующего ДООУ.