

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием МБДОУ д/с № 85
Протокол № 1
от 14. 09. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 85
О.М. Зубченко
Приказ № 27 - ОД
от 14. 09. 2020 г.

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.12г., Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации 9 письмо Центрального Банка России от 04.10.1993г. № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998г. № 14-П), письмо МО СК от 01.09.2008г. № 01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1.2. Добровольным пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Данное положение регламентирует порядок работы с добровольными благотворительными пожертвованиями родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 85 города Ставрополя (далее Учреждение).

1.3. Основными принципами привлечения добровольных пожертвований являются законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.5. Основным источником финансирования является бюджет города Ставрополя. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города Ставрополя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться дошкольным образовательным учреждением как от родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в данном дошкольном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом помощь осуществляется в соответствии с заключенным на основании законодательства Российской Федерации договором «О благотворительной деятельности». (Приложение №1).

2.3. Администрация дошкольного образовательного учреждения в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи дошкольному образовательному учреждению, как в устной, так и в письменной форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться дошкольным образовательным учреждением исключительно на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

2.4. Руководитель Учреждения доводит до сведения всех родителей (законных представителей) утвержденное Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических или юридических лиц.

2.5. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего МБДОУ д/с № 25 и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3. Порядок приема добровольных пожертвований учёта их использования

3.1. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт Учреждения через отделения банка (Приложение № 1).

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учёту по договору – дарения. (Приложение № 1).

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;

- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально – распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг). (Приложение № 2)

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться в соответствии с назначением взноса.

4.2. При привлечении добровольных взносов на ремонт дошкольного образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация предоставляет письменный отчет об использовании средств.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

4.4. Исполнение смет.

4.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный лицевой счет, открытый в УФК по Ставропольскому краю.

4.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования следующем году.

4.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

5. Ответственность

5.1. Комитет образования администрации города Ставрополя, общие собрание родителей осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств на официальном сайте Учреждения <https://stav.ds85.ru/>

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

5.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.6. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Учреждения и согласовываемые с общим родительским собранием.

Приложение № 1

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

ДОГОВОР пожертвования (дарения в общественных целях)

г.Ставрополь

«_____»_____201 г.

Мы,
нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О.физического лица или полное наименование организации и
уполномоченного лица _____

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 города Ставрополя, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Зубченко Олеси Марифовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь передает ДООУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указывается вид пожертвования: денежная сумма, материальные ценности или вид выполняемых работ) для обеспечения безопасности ДООУ, на материально-техническое оснащение, обустройство здания и территории ДООУ с «_____»_____201 г.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на уставные цели.

1.3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора,

_____ несущую расходы)

2. Права и обязанности сторон.

2.1. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования ДООУ пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

7. Адреса и подписи сторон.

Жертвователь:	Заведующий:
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ Ф.И.О.	МБДОУ д/с № 85
_____ (домашний адрес)	О.М.Зубченко
_____	г.Ставрополь, ул.Пирогова д.80
	М.П.

Заведующему МБДОУ д/с № 85
О.М.Зубченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

заявление.

Прошу принять благотворительную помощь в виде денежных средств
в сумме _____ руб. _____ коп.

(_____)

(сумма прописью)

для обеспечения безопасности ДОУ, на материально-техническое оснащение,
обустройство здания и территории ДОУ.

Приложение № 2

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

Договор пожертвования работ и услуг №

г.Ставрополь « _____ » _____ 201_ г.

Благотворитель, в лице (Ф.И.О.) _____

с одной стороны, и МБДОУ д/с № 85, именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Зубченко Олеси Марифовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю не позднее « ____ » _____ 20_ г. в качестве пожертвования работ и услуг _____
указать общественно-полезную цель

1.2. Указанные работы и услуги принадлежат Благополучателю на основании акта передачи,
_____.

1.3. Стоимость передаваемых работ и услуг в качестве пожертвования составляет (_____) рублей ____ коп.

1.4. Передача работ и услуг оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой частью договора. Пожертвования работ и услуг считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Пожертвованные в виде работ и услуг _____ может быть использовано Благополучателем только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2. Если использование пожертвования в виде работ и услуг в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.3. Использование пожертвованного не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1.1. настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

2.4. Пожертвование в виде работ и услуг указанное в п.1.1. настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

2.5. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования.

2.6. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает _____, если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

3. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: один из которых хранится в бухгалтерии учреждения и по экземпляру выданы Благотворителю и Благополучателю.

Жертвователь:

(подпись)

Ф.И.О.

(домашний адрес)

Заведующий:

(подпись)

МБДОУ д/с № 85

О.М.Зубченко

г.Ставрополь, ул. Пирогова, д.80

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору от _____ 20__ г. № _____

Гр. _____, именуемый в
дальнейшем

(Ф.И.О.)

Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 города Ставрополя, именуемое в дальнейшем
Благополучатель, в лице заведующего Зубченко Олеси Марифовны, действующего
на основании Уставас другойстороны, далее именуемые “стороны”
подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял _____

указать общественно-полезную цель

Жертвователь:

(подпись)

Ф.И.О.

(домашний адрес)

Заведующий:

(подпись)

МБДОУ д/с № 85

О.М.Зубченко

г.Ставрополь, ул.Пирогова д.80

М.П.