

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ д/с № 85
Протокол № 1
14. 09. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 85
О.М. Зубченко
Приказ № 27 - ОД
от 14. 09. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 85
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Федеральный закон Конституция Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»
4. Постановление администрации города Ставрополя от 25.12.2018 г. № 2648 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Ставрополя»
5. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №85 города Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 85 города Ставрополя (далее по тексту МБДОУ д/с № 85) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Администрацией города Ставрополя.

2.2 Категории семей, имеющих льготы по родительской оплате:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3 Для получения права пользования льготами, указанными в п.4.1. данного Положения, родители (законные представители) должны предоставить заведующему ДОУ документы, подтверждающие право на льготу (справка об инвалидности, о туберкулёзной интоксикации и др.) На основе предоставленных документов заведующий ДОУ издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения Родительской платы.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОУ в сети

Интернет:

- копия устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МБДОУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие МБДОУ на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в данный период;

- закрытие МБДОУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию движимого имущества;
- арендная плата за пользование имуществом;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях (продукты питания, хозяйственные материалы , приобретение основных средств и др.);
- прочие расходы и прочие услуги.

Перечень затрат, учитываемых при установлении Родительской платы, не включает в себя следующие расходы:

- оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты педагогического и учебно-вспомогательного труда (в том числе и начисления на заработную плату);
- компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию;
- повышение квалификации и переподготовку педагогических работников (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);
- услуги по содержанию недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- коммунальные услуги.

5. Выплата компенсационной части родительской платы.

5.1. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении имеет один из родителей.

5.2. Размер компенсации части родительской платы составляет:

- 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка - на первого ребенка,
- 50% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка - на второго ребенка;
- 70% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка - на третьего ребенка и последующих детей. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставлении льготы родители (законные представители) пишут заявление об отказе от выплаты компенсационной части родительской платы.

5.3. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя

руководителя при приеме ребенка в Учреждение.

К заявлению прилагаются копии документов:

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) обучающихся;
- копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации;
- копия свидетельства о рождении всех детей;
- справка о составе семьи с места жительства.

5.4. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

5.5. При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения права.

5.6. Выплата компенсации производится ежемесячно, начиная с месяца подачи заявления.

6. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.