

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 85
Протокол № 1
от 14. 09. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 85
_____ О.М. Зубченко
Приказ № 27- ОД
от 14. 09. 2020 г.

**Положение
о «Школе молодого педагога»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 85 города Ставрополя**

1.Общее положение

- 1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе ДОУ при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.
- 1.2. Школа молодого педагога – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.
- 1.3. Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов
- 1.4. Школой молодого педагога руководит заместитель заведующего по УВР или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Цель

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

3. Задачи

- 3.1. Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях развития в ДОУ.
- 3.2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- 3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном

процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.

3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики

4. Содержание деятельности

4.1. Разработка плана работы «Школы молодого педагога».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам.

4.3. Проведение занятий, консультаций согласно тематического плана программы «Школы молодого педагога».

На занятиях и консультациях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

4.3.1. работа с документацией детского сада;

4.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

4.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

4.3.4. создание воспитательной системы детского сада;

4.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

4.5. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

5. Организация работы

5.1. «Школа молодого педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3. Работа школы проводится по плану работы с молодым педагогом, утвержденным заведующим ДОУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

1. беседы;
2. консультации педагогов ДОУ;
3. индивидуальные и групповые консультации с заместителем заведующего по УВР;

4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

6. Структура школы

- 6.1. Руководство работой «Школы молодого педагога» осуществляет заместитель заведующего по УВР.
- 6.2. Занятия «Школы молодого педагога» проводят: заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог, воспитатели с первой и высшей категорией.
- 6.3. Членами «Школы начинающего педагога» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги- наставники.

7. Обязанности педагогов-наставников

- 7.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно- тематических планов преподаваемых дисциплин.
- 7.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям.
- 7.3. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

