

Мастер-класс для воспитателей: «Обучение составлению презентации в программе Power Point»

Цель мастер-класса:

повышение профессионального мастерства воспитателей – участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы в создании презентаций в программе Power Point.

Задачи мастер-класса:

1. Знакомство слушателей с приемами работы в программе Microsoft PowerPoint.
2. Формирование умений создания и настройки презентаций.
3. Демонстрация презентации образовательного проекта с применением мультимедийной технологии.
4. Стимулировать внедрение современных информационных технологий в образовательно-воспитательный процесс педагогов.

Ожидаемые результаты мастер-класса:

1. Практическое освоение участниками мастер-класса навыков создания презентации в программе Power Point.
2. Повысить уровень медиакомпетентности педагога при создании мультимедийной презентации.

Оснащение: технические средства (компьютер, ноутбуки, медиапроектор, интерактивная доска, колонки).

Ход мастер-класса

1. Введение

Уважаемые коллеги!

За последние годы произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Человек, умело владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к организации деятельности.

Стремительное внедрение компьютерных технологий во все сферы деятельности человека затронуло и систему образования. Новые информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) позволяют повысить уровень информационной культуры педагога, а, следовательно, и его профессионализм.

Одним из новшеств последнего времени в работе воспитателей и методистов детских садов стало активное использование различных мультимедийных средств. Технологии не стоят на месте и было бы не совсем правильным отказываться от их использования в работе.

Компьютер, мультимедийные формы как инструменты для обработки информации являются мощным техническим средством обучения,

коммуникации, которые необходимы для совместной деятельности педагогов, родителей и дошкольников.

Учитывая это, первостепенной задачей в настоящее время становится повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной сети Интернет, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать современные компьютерные технологии для подготовки и проведения занятий с детьми на качественно новом уровне.

Учитывая все преимущества ИКТ и, считая эту проблему актуальной, мы пришли к выводу, что необходимо организовать работу в этом направлении. Совет нам всем: «Выживает не самый сильный и не самый умный, а тот, кто лучше всех откликается на происходящие изменения...» Чарльз Дарвин.

Основная цель мастер – класса, проводимого сегодня – это повышение профессионального мастерства воспитателей по освоению опыта работы в создании презентаций в программе Power Point.

Мультимедийные презентации в детском саду с использованием компьютеров или проекционных экранов всё чаще и чаще можно увидеть в самых разных дошкольных учреждениях. Видеопрезентация, презентация с использованием графики и текстовой информации требует от современного педагога обладать некоторыми навыками в работе с техникой и умения обращаться с некоторыми программами для редактирования и воспроизведения презентаций. Чаще всего презентации для детского сада создаются в Microsoft PowerPoint — самой популярной на сегодняшний день программе для создания и проведения презентаций, которая является частью Microsoft Office.

Что же такое мультимедийная презентация?

Мультимедийная презентация (от лат. *praesentatio* — общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного) — информационный или рекламный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления. Цель мультимедийной презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

В зависимости от целей и задач, которые необходимо решить через мультимедийные презентации, их можно разделить на 4 вида:

1. Информационная презентация.

Это передача справочной информации, содержащейся в тезисах, таблицах, графиках и схемах. Примером такой презентации может служить – «Ознакомление с ФОП и другими нормативными документами».

2. Презентация-сопровождение.

Это презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, обычно содержит мало текста, много фотоматериалов, схем или алгоритмов. Основной текст проговаривается ведущим или участниками мероприятия, а презентация служит наглядной визуализацией слов.

3. Презентация – отчёт.

Этот вид презентации перекликается с предыдущим, но в ходе демонстрации слайдов акцент делается на результативность уже проделанной работы.

4. Рекламная презентация.

Презентация, созданная для самостоятельного изучения материала педагогами, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Сегодня мы с Вами практически попробуем освоить приемы создания презентации, но вначале я бы хотела продемонстрировать Вам презентацию образовательного проекта «Жить – Родине служить», проведенного в нашем детском саду. Данная мультимедийная презентация создана с использованием звукового сопровождения и анимацией. Отличительной особенностью такой презентации является зрелищность, а не только информативность.

Первый слайд – название проекта, ФИО воспитателя.

Второй слайд – цели проекта.

Третий слайд – вид проекта, участники проекта и продолжительность.

Данный проект был творческим, т.е. после воплощения проекта в жизнь проводится оформление результата в виде детского праздника.

Четвертый слайд – ожидаемые результаты

Пятый слайд- разработка проекта: выполнено в форме диаграммы (составление плана деятельности по достижению цели: к кому обратится за помощью, определяются источники информации, подбираются материалы и оборудование для работы, с какими предметами научиться работать для достижения цели)

Последующие слайды – выполнение проекта (практическая часть проекта).

2. Знакомство с окном Программы PowerPoint

Сегодня мы с Вами будем создать мультимедийную презентацию с использованием звуковых и анимационных эффектов. Для запуска PowerPoint нажмите кнопку **Пуск** и в открывшемся **Главном** (стартовом) меню щелкните команду **Программы**. Запустите программу Microsoft PowerPoint.

Вполне возможно, окно **Программы**, появившееся на Вашем компьютере, будет отличаться от того, что показано на интерактивной доске. Это связано с тем, что ваше окно настроено иначе, чем у нас. Ознакомимся с панелью управления презентацией.

В самом верху окна расположен **Заголовок окна** (синяя полоса) с надписью **Microsoft PowerPoint** и названием открытого документа в квадратных скобках (в данном случае **Презентация1**).

В правом верхнем углу окна имеются привычные три кнопки управления размером окна: закрыть (**косой крестик**), развернуть в полный размер/восстановить уменьшенный размер (**квадратик или два "наложенных" квадратика соответственно**), свернуть (**знак подчеркивания**):

Ниже строки **Заголовка** находится **Строка меню**.

Строка меню предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. (в нее входят: файл, правка, вид, вставка, формат и т.д.).

Вы хотите вставить рисунок на слайд. Ключевое слово, здесь требуемое действие, то есть вставить. Какое меню вам нужно? Правильно - **Вставка**.

Вы хотите изменить фон документа. Следовательно, Вы хотите работать с оформлением документа. Нужное вам меню - **Формат**.

Вы нечаянно удалили фрагмент текста или вставленный рисунок или просто переместили фрагмент текста неизвестно куда. Вам необходимо отменить это действие. В каком меню всегда расположена команда отмены произведенного действия?

Правильно, традиционно - в меню редактирования, то есть в меню **Правка**.

Ниже строки меню располагаются панели инструментов **Стандартная** и **Форматирование**. Панели инструментов предоставляют быстрый доступ к используемым командам

На панели форматирования размещены следующие инструменты: **Конструктор** и **Создать слайд**. При выборе кнопки **Конструктор** в области задач отображается панель **Дизайн слайда**, в которой размещены три раздела: **Шаблоны оформления; Цветовые схемы; Эффекты анимации**.

Шаблон оформления позволяет взять за основу своей презентации один из готовых шаблонов Power Point. С помощью эффекта анимации объект может прилетать, появляться и т.д.

При выборе на панели инструментов команды **Создать слайд**, в области задач отображается панель **Разметка слайда**, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).

В левой части окна приложения находится область **Структура** или **Слайды** для переключения между режимами Слайды и Структура. По умолчанию в области Структура / Слайды устанавливается режим Слайды, т.е. отображается панель Слайды. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию. В режиме Структура в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

В центре окна находится область слайда, в котором расположен редактируемый слайд – в данном случае белый лист с надписями **Заголовок слайда** и **Подзаголовок слайда**. Под областью слайда находится область **Заметки к слайду**. Туда можно вводить вспомогательный текст.

Внизу окна Программы располагается строка, начинающаяся с кнопки **Действия**.

Эта строка является панелью инструментов **Рисование**.

Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов. Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню **Вид** (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки над кнопкой Действия (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов). Познакомимся с режимами отображения подробнее.

☐ Режим «Обычный». В этом режиме в окне приложения отображаются три области: Структура/Слайды; область Слайда; Заметки к слайду. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.

☐ Режим «Сортировщик слайдов» – это режим, в котором все слайды презентации отображаются виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.

☐ Режим «Показ слайдов» — это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.

Мы познакомились с кнопками управления программы Power Point, а сейчас приступим к созданию презентации.

3. Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

У нас уже открыта программа **Power Point**.

1 шаг. Заполнение первой страницы

1. заголовок слайда (название проекта);
2. задать подзаголовок слайда (ФИО авторов проекта).

2 шаг. Создание нового слайда

1. выполнить команду **Вставка/Создать слайд**.

3 шаг Выбор разметки слайда

1. выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
2. выбрать подходящий макет для текста.
3. Выбираем макет **Заголовок и текст**. Вписываем в заголовок **Цели проекта**, в текст: **формировать, развивать...**

4 шаг. Создание нового слайда

1. выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
2. Выбираем макет содержимого **Заголовок и объект**. В заголовок внесем текст: **Разработка проекта**. Щелкнем по значку, появившемуся в центре окна добавить диаграмму или организационную диаграмму. Выберем тип диаграммы и нажмем **ОК**. Можно добавить диаграмму, нажав на строке меню, **Вставка Схематичная диаграмма**. Если Вам необходимо расширить диаграмму, то в появившейся панели инструментов выбираем. **Добавить фигуру** и добавляем помощник, коллега или подчиненный.

5 шаг. Создание нового слайда

1. выполнить команду **Вставка/Создать слайд**.
2. выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;

Выберем макет содержимого **Заголовок и два объекта**.

В комплект программы PowerPoint входит стандартный набор рисунков в виде коллекции. Эта коллекция включает множество картинок, выполненных на профессиональном уровне и позволяющих придать презентации более красочный вид. Для выбора рисунка нажмите на панели инструментов кнопку **Вставка, Рисунок** и далее **Картинки**. В правой части окна появится панель, предлагающая изображения из коллекции. Чтобы вставить рисунок из другого приложения, укажите в меню **Вставка** на команду Рисунок и затем щелкните. Из файла. При этом появится панель инструментов Настройка изображения, с помощью которой можно у рисунка изменить размер, обвести рамкой, отрегулировать яркость и контрастность и т.д.

6 шаг. Создание нового слайда

1. Выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
2. Выбираем макет содержимого **Пустой слайд**.

Выберем на панели рисования. **Добавить объект WordArt**. Выберем любой из понравившихся стилей надписи, нажимаем **ОК**. В появившемся окне **Изменение текста WordArt** вносим текст (в данном случае. Спасибо за внимание!).

6 шаг. Сохранение программы

1. выполнить команду **Файл/Сохранить как...**;
2. задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить».

7 шаг. Использование эффектов анимации.

Можно использовать эффекты анимации как для всей презентации, так и для каждого слайда в отдельности.

1. выделить текст или рисунок;
2. выполнить команду на строке меню **Показ слайдов/Эффекты анимации**;
3. выбрать в появившемся списке подходящие эффекты.

8 шаг. Редактирование презентации

С помощью функции **Конструктор**, расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбираем **Шаблоны оформления**. Выбранный шаблон можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.

Презентация выиграет, если Вы будете использовать в ней звуковое сопровождение и видеоматериалы. Как же в PowerPoint вставить музыку?

В меню **Вставка** выберите команду **Фильмы и звук**, а затем - **Звук из коллекции картинок (звук из файла)**

1. В окне **Вставка звука** выберите звуковой файл.
2. Щелкните **ОК**.
3. После закрытия окна программа предложит Вам автоматически запускать звуковой файл при демонстрации слайда. Если вы согласны, выберите пункт **Да**.
4. В противном случае звуковой файл будет запускаться только по команде пользователя. Для активизации звука в режиме **Показа слайдов** щелкните расположенный на слайде значок.

Чтобы настроить параметры воспроизведения звука в меню **Показ слайдов** выберите **Настройка анимации**.

В области задач **Настройка анимации** выделите имя звукового файла, для которого хотите произвести настройки. Щелкнув стрелку, расположенную справа от имени файла, можно раскрыть меню, с помощью которого настраиваются параметры запуска и времени воспроизведения звукового фрагмента.

Если на слайде имеется несколько объектов, для которых настраивается анимация, используйте кнопки **Порядок**, расположенные в нижней части области задач, чтобы изменить порядок анимации объектов.

9 шаг. Просмотр презентации

После создания презентации просмотрите ее в режиме показа слайдов. Для этого в строке меню выберите **Показ слайдов** - начать показ или нажмите на клавиатуре кнопку F5, чтобы начать просмотр с первого слайда). Если не требуется просматривать все слайды, нажмите клавишу ESC (расположена на

клавиатуре верхнем левом углу). Чтобы вернуться в предыдущий режим PowerPoint

Подведение итогов

1. Просмотр созданных презентаций.
2. Обсуждение результатов.

Наш мастер–класс подошёл к концу. Подведём итог. Мы научились создавать презентацию Программе PowerPoint. Выскажите своё мнение о проделанной работе. Что удалось и с какими трудностями столкнулись? Является ли для вас интересным и полезным материал?